

RICHIESTA ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____

Tel. _____ Mail _____

C H I E D E

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7.8.1990 n. 241 e dello Statuto comunale,

- di prendere visione
 di avere copia semplice di avere copia autenticata

dei seguenti documenti:

ESTREMI DEI DOCUMENTI

OGGETTO

Il sottoscritto

DICHIARA

- che la richiesta viene avanzata in nome proprio
 la richiesta viene avanzata nella sua qualità di rappresentante di

che sussiste un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per i seguenti motivi:

Mazzano lì _____

Firma _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Mazzano tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Mazzano garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI MAZZANO (BS).

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer (art. 37 Reg. 679/16) individuato dal Comune di Mazzano è la ditta SI.NET con sede in Legnano (MI) via A. d'Intimiano n. 25 - nella persona dell'ing. Aldo Lupi nominato con Decreto del Sindaco n. 5 del 25/05/2020 il quale può essere contattato ai seguenti recapiti:

Posta elettronica: rpd@secoval.it - Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it - Telefono 030/212191.

L'informativa semplificata redatta ai sensi dell'Articolo 13-14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e scaricabile dal sito web dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.mazzano.bs.it>.

A U T O R I Z Z A Z I O N E

Visto che sussistono i presupposti di cui alla legge 241/90 e al D.P.R. n. 184/2006

SI AUTORIZZA

- La visione
- Il rilascio di copia (previo pagamento dei diritti di ricerca, se dovuti e del costo di copia del documento)

Mazzano _____ il Responsabile _____

Per ricevuta _____

D I F F E R I M E N T O

Considerato che sussistono i presupposti di cui all'art. 9 comma 2 del D.P.R. n. 184/2006:

STABILISCE

- Il differimento dell'esibizione
 del rilascio

per un periodo massimo di _____

per le seguenti motivazioni _____

Mazzano _____ Il Responsabile _____



D I N I E G O

Considerato che sussistono circostanze di fatto che giustificano il non accoglimento della richiesta ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 184/2006, nonché del vigente Regolamento comunale sull'esercizio della funzione amministrativa

NON SI AUTORIZZA

L'esercizio del diritto di accesso relativo agli atti e documenti indicati dal richiedente,
in quanto _____

Mazzano _____

Il Responsabile _____

Qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile chiedere il riesame del diniego oppure presentare ricorso al TAR della Lombardia-Sez. Brescia.

